

Приказ № 498 от 25 ноября 2025 года
по СОШ с. Шингак-Куль

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования РБ от 27 ноября 2015 года №2303(с изменениями), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 октября 2025 года № 04-363, приказом Министерства просвещения РБ от 07 ноября 2025г. № 1496, приказа МКУ УО МР Чишминский район от 24 ноября 2025 № 632 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе Чишминский район Республики Башкортостан в 2025-2026 учебном году», в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году в СОШ с.Шингак-Куль

приказываю:

1. Провести 03 декабря 2025 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 класса по образовательным программам среднего общего образования. Начало в 10.00 по местному времени. Продолжительность -3 часа 55 минут (235 минут).
2. Обеспечить организацию и проведение итогового сочинения в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения и настоящим приказом.
3. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложение) Егорову Ирину Николаевну – заместителя директора по УВР.
4. Назначить ответственными организаторами в аудитории № 1 (кабинет № 10) для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения и настоящим приказом Галимханову Винарию Халитовну – заместителя директора по ВР; Файзуллину Ляйсан Закировну – заместителя директора по УВР (координатора по родным языкам).

5. Назначить организаторами вне аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) Чмель Альбину Дамировну – педагога-библиотекаря.

6. Ответственному за организацию и проведение итогового сочинения (изложение) Егоровой И.Н. организовать работу общественного наблюдателя для проведения итогового сочинения (изложения).

7. На организаторов в аудитории, вне аудитории возложить персональную ответственность за исполнение их обязанностей и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса в соответствии с Рекомендациями.

8. Возложить ответственность за техническую поддержку и организацию видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения) на учителя информатики Сабитова Радика Рафузовича.

9. Зам. директора по УВР Егоровой И.Н.:

9.1. ознакомить с приказом учителей, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о действующем порядке проведения и проверке итогового сочинения (изложения) на территории РБ, а также порядке, изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

9.2. уведомить под подпись обучающихся итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения) на территории РБ, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

9.3. организовать обеспечение условий для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования.

10. Педагог-библиотекарю Чмель А.Д. обеспечить обучающихся 11 класса орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения).

11. Произвести доставку работ 03 декабря 2025 года до 17.00 часов упакованные в возвратные доставочные конверты и передать ответственному лицу в МКУ Управление образования.

12. Классному руководителю 11 класса Ибраевой Л.Ф. обеспечить явку обучающихся к 9-00 часам.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/ И.М.Ишбулатов/



С приказом ознакомлены: И.Н.Егорова Л.З.Файзуллина

В.Х.Галимханова А.Д.Чмель Л.Ф.Ибраева

Р.Р.Сабитов